

Số: **20** /KH-SGDĐT

Tiền Giang, ngày **17** tháng **02** năm 2023

KẾ HOẠCH

Giới thiệu, lựa chọn, cung ứng sách giáo khoa lớp 8, lớp 11 và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 8, lớp 11 năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 458/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 4, lớp 8, lớp 11 năm học 2023 - 2024,

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Tiền Giang xây dựng Kế hoạch giới thiệu, lựa chọn, cung ứng sách giáo khoa (SGK) lớp 8, lớp 11 và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 8, lớp 11 năm học 2023 - 2024 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang như sau:

I. TỔ CHỨC HỘI THẢO GIỚI THIỆU SÁCH GIÁO KHOA LỚP 8, LỚP 11 NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Mục đích, yêu cầu

a) Mục đích

Tổ chức hội thảo nhằm cung cấp đầy đủ thông tin về SGK lớp 8, lớp 11 để giúp các trường trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) và các thành viên của Hội đồng lựa chọn SGK lớp 8, lớp 11 năm học 2023 - 2024 của tỉnh Tiền Giang có cơ sở lựa chọn SGK theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT và phù hợp với các tiêu chí của tỉnh Tiền Giang, triển khai hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

b) Yêu cầu

- Các Nhà xuất bản chỉ giới thiệu SGK lớp 8, lớp 11 theo Danh mục SGK lớp 8, lớp 11 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông đã được Bộ GDĐT phê duyệt.

- Việc tổ chức hội thảo phải đảm bảo hiệu quả, tối ưu trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Hình thức tổ chức, thời gian và kinh phí thực hiện

a) Hình thức tổ chức

Sở GDĐT tỉnh Tiền Giang phối hợp với các Nhà xuất bản để tổ chức Hội thảo giới thiệu SGK lớp 8, lớp 11 bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến.

b) Thời gian thực hiện: từ ngày 14/3/2023 đến ngày 17/3/2023.

c) Kinh phí thực hiện

- Đơn vị có đại biểu trong thành phần tham dự theo công văn triển khai Kế hoạch này của Sở GDĐT chi trả công tác phí và các khoản khác theo quy định hiện hành.

- Các Nhà xuất bản giới thiệu SGK liên hệ địa phương để thuê mượn hội trường và chi trả toàn bộ kinh phí tổ chức hội thảo.

II. TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA LỚP 8, LỚP 11 NĂM HỌC 2023 - 2024

Thực hiện như Điều 8, Điều 9 của Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 25/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 10 tháng 01 năm 2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 8, lớp 11 năm học 2023 - 2024.

Hiệu trưởng các trường trung học phải xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 25/SGDĐT-GDTrH-GDTrH nêu trên và lưu trữ đầy đủ hồ sơ. Lưu ý các mốc thời gian như sau:

1. Các trường có bậc trung học cơ sở đề xuất lựa chọn SGK lớp 8

- Thực hiện như khoản 1, Điều 8 của Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT.

- Thời gian hoàn thành và gửi danh mục SGK đề xuất lựa chọn về Phòng GDĐT trước ngày 22/3/2023.

- **Lưu ý:** 05 trường THCS-THPT gửi danh mục SGK đề xuất lựa chọn về Phòng GDĐT trên cùng địa bàn trước ngày 22/3/2023.

2. Phòng GDĐT

- Thực hiện như khoản 2, Điều 8 của Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT.

- Thời gian hoàn thành và gửi danh mục SGK đề xuất lựa chọn theo thứ tự từ cao xuống thấp (theo mẫu phụ lục 1) về Sở GDĐT trước ngày 29/3/2023.

3. Các trường THPT tổ chức đề xuất lựa chọn SGK lớp 11

- Thực hiện như khoản 1, Điều 8 của Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT.

- Thời điểm hoàn thành và gửi danh mục SGK đề xuất lựa chọn (theo mẫu phụ lục 2) về Sở GDĐT trước ngày 29/3/2023.

4. Sở GDĐT

*** Giai đoạn 1:**

- Thực hiện như khoản 3, Điều 8 của Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT.
- Thư ký Hội đồng của các bộ môn tổng hợp danh mục SGK đề xuất lựa chọn theo thứ tự từ cao xuống thấp và gửi cho Hội đồng (qua ông Huỳnh Thiện Bảo, Phó Chủ tịch Hội đồng) trước ngày 04/4/2023.

*** Giai đoạn 2:**

- Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các Hội đồng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt danh mục SGK lớp 8, lớp 11 sử dụng cho tỉnh Tiền Giang.
- Hoàn thành trước ngày 25/4/2023.
- Đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng danh mục SGK được phê duyệt để sử dụng tại địa phương (theo Điều 9 của Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT).

5. Hội đồng lựa chọn SGK lớp 8, lớp 11

- Thực hiện như khoản 4, Điều 8 của Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT.
- Hội đồng tổng hợp kết quả lựa chọn SGK thành biên bản và chuyển giao cho Sở GDĐT trước ngày 18/4/2023.

III. TỔ CHỨC TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN SỬ DỤNG SÁCH GIÁO KHOA LỚP 8, LỚP 11 NĂM HỌC 2023 – 2024

1. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên sử dụng SGK lớp 8

- Sở GDĐT giao Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố Mỹ Tho phối hợp với các Nhà xuất bản có SGK lớp 8 được Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang phê duyệt để xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng sử dụng SGK cho tất cả cán bộ quản lý của các trường THCS và 100% giáo viên dạy lớp 8 năm học 2023 - 2024. Hoàn thành trong tháng 7/2023.

- **Lưu ý:** Cán bộ quản lý và giáo viên dạy lớp 8 năm học 2023 - 2024 của 05 trường THCS-THPT tham gia tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch của các Phòng GDĐT trên địa bàn.

2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 11

Sở GDĐT tổ chức tập huấn, bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 11 cho cán bộ quản lý của các trường THPT và 100% giáo viên dạy lớp 11 năm học 2023 - 2024. Kế hoạch cụ thể như sau:

2.1. Mục đích, yêu cầu

a) Mục đích

Tăng cường năng lực cho giáo viên dự kiến dạy lớp 11 năm học 2023 - 2024 và cán bộ quản lý trong việc sử dụng SGK triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

b) Yêu cầu

- Tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 11 năm học 2023 - 2024 được lồng ghép trong chương trình Bồi dưỡng thường xuyên, là một phần trong tổng thời lượng 120 tiết được quy định theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

- Thời lượng tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 11 năm học 2023 - 2024 được tính tương đương 20 tiết trong chương trình bồi dưỡng 02 theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông và Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

2.2. Nội dung

Tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 11 năm học 2023 - 2024 đối với các môn học/hoạt động giáo dục theo danh mục SGK đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

2.3. Đối tượng tập huấn, bồi dưỡng

Tất cả cán bộ quản lý của các trường THPT và 100% giáo viên dạy lớp 11 năm học 2023 - 2024.

2.4. Hình thức tổ chức và thời gian thực hiện

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng bằng hình thức trực tiếp/trực tuyến theo các lớp học tương ứng với các môn học/hoạt động giáo dục đối với từng bộ SGK lớp 11 tại tỉnh Tiền Giang.

- Phòng Giáo dục trung học - Giáo dục thường xuyên chủ trì phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính Sở GDĐT và các Nhà xuất bản có SGK được lựa chọn để triển khai bồi dưỡng trong tháng 7/2023 như quy định tại Công văn số 458/BGDĐT-GDTH của Bộ GDĐT.

2.5. Kinh phí

- Kinh phí đi lại, ăn, nghỉ và các chế độ khác cho giáo viên, cán bộ quản lý tham gia vào quá trình tập huấn, bồi dưỡng được đơn vị cử người chi trả theo quy định hiện hành.

- Kinh phí tổ chức và các chế độ liên quan đến báo cáo viên do các Nhà xuất bản có SGK được lựa chọn chi trả.

2.6. Tổ chức thực hiện

a) Sở GDĐT

- Chủ động phối hợp với các Nhà xuất bản xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 11 năm học 2023 - 2024 và cán bộ quản lý theo tiến độ thời gian nêu trên. Căn cứ vào số lượng giáo viên tham dự, Sở GDĐT sắp

xếp, bố trí giáo viên thành các lớp học theo môn/hoạt động giáo dục, theo bộ SGK, đảm bảo 100% giáo viên dạy học lớp 11 và cán bộ quản lý được tập huấn, bồi dưỡng sử dụng SGK phù hợp với lựa chọn của tỉnh Tiền Giang.

- Ban hành quyết định điều động, lập danh sách giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng tương ứng với mỗi lớp học của từng môn/hoạt động giáo dục, từng bộ SGK. Danh sách giáo viên tham dự các lớp được gửi đến các Nhà xuất bản có SGK được lựa chọn trước khi tổ chức để phối hợp và giám sát trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Xếp lịch học cụ thể từng môn học/hoạt động giáo dục theo tiến độ thời gian nêu trên, đảm bảo chất lượng.

- Kết thúc đợt tập huấn, bồi dưỡng, các giáo viên được đánh giá thông qua bài thu hoạch do báo cáo viên yêu cầu theo quy định.

- Chủ trì phối hợp cùng các Nhà xuất bản lên phương án bố trí địa điểm tập huấn, bồi dưỡng thuận lợi cho giáo viên đi lại; chuẩn bị điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng tập huấn, bồi dưỡng.

b) Các nhà xuất bản có SGK lớp 11 được lựa chọn

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị đội ngũ báo cáo viên đầy đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng để triển khai cho 100% giáo viên dạy học lớp 11 năm học 2023-2024 và cán bộ quản lý theo tiến độ thời gian nêu trên; bố trí tối thiểu 02 báo cáo viên trên 01 lớp học đối với mỗi môn học/hoạt động giáo dục theo lịch cụ thể của Sở GDĐT.

- Chịu trách nhiệm thanh toán các chế độ liên quan đến báo cáo viên, chất lượng báo cáo viên và quán triệt đến báo cáo viên cần tập trung giải đáp các vướng mắc, băn khoăn của giáo viên tại các lớp và sẵn sàng hỗ trợ giáo viên trong quá trình triển khai SGK vào thực tiễn giảng dạy.

IV. TỔ CHỨC CUNG ỨNG SÁCH GIÁO KHOA LỚP 8, LỚP 11 NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Tổ chức cung ứng SGK lớp 8

- Sở GDĐT giao các Phòng GDĐT chủ động phối hợp với các Nhà xuất bản có SGK (đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang phê duyệt) và Công ty Sách và Thiết bị trường học Tiền Giang để tổ chức cung ứng SGK lớp 8 năm học 2023 - 2024 cho học sinh trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý.

- Thời hạn hoàn thành: trước ngày 15/8/2023.

2. Tổ chức cung ứng SGK lớp 11

- Các trường THPT đăng ký số liệu SGK lớp 11 của toàn trường gửi về Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở GDĐT trước ngày 15/7/2023.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở GDĐT phân công cán bộ chịu trách nhiệm tổng hợp và đăng ký SGK cho Công ty Sách và Thiết bị trường học Tiền Giang,

tránh tình trạng thiếu SGK vào đầu năm học hoặc cha mẹ học sinh mua SGK không đúng quy định.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở GDĐT phối hợp các Nhà xuất bản, Công ty Sách và Thiết bị trường học Tiền Giang tổ chức cung ứng SGK cho các địa phương, hoàn tất trước ngày 15/8/2023.

- Các Nhà xuất bản có SGK lớp 11 được địa phương lựa chọn chịu trách nhiệm về chất lượng SGK đúng với bản mẫu SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt, cam kết cung cấp đủ số lượng mà địa phương đã đăng ký và đúng thời gian theo quy định của Bộ GDĐT.

Nhận được Kế hoạch này, Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ và báo cáo về Sở GDĐT trước ngày 15/8/2023. Đồng thời, Sở GDĐT tỉnh Tiền Giang đề nghị các Nhà xuất bản phối hợp với Sở trong việc thực hiện các nội dung có liên quan nêu trên. Mọi chi tiết, vui lòng liên hệ với ông Huỳnh Thiện Bảo, Trưởng phòng Phòng Giáo dục trung học - Giáo dục thường xuyên Sở GDĐT qua số điện thoại **0979990345**, email: phonggdtrh.sotien Giang@moet.edu.vn để trao đổi.

Đính kèm Công văn số 458/BGDĐT-GDTH của Bộ GDĐT./.

Nơi nhận:

- Giám đốc;
- Phòng KH-TC, TC-HC Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố Mỹ Tho;
- Các trường THPT trực thuộc;
- Các NXB: Giáo dục Việt Nam; Đại học Sư phạm TPHCM; Đại học Quốc gia TPHCM; Đại học Sư phạm; Đại học Huế; Đại học Vinh. Công ty VEPIC (để phối hợp);
- Lưu: VT, P.GDTrH-GDTX (B 5b)



Nguyễn Phương Toàn